



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี จะรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของเด็กผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำ ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง รับสมัครไม่จำกัดจำนวน**

**๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง         | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา     | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง            | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร |              |
| ๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว                  | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์   |              |

**๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลา ราชการ โดยขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ทั้ง ๕ แห่ง ประกอบด้วย

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านใจดี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอังกูล
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพะเยี้ยว ตาสู
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านทะเลอก

### ๕. กำหนดการมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ที่ได้สมัครเรียนไว้

### ๖. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

#### กำหนดเวลาเรียน

\* เปิดทำการเรียนการสอนตลอดทั้งปี ไม่มีการปิดภาคเรียน (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

\* เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

\* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

\* วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

### ๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปี

### ๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัวที่ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก เช่น ผ้าเช็ดหน้า ผ่ากันเปื้อน ที่นอน

- เครื่องใช้อื่นๆ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ ได้แก่ หวี แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง แก้วน้ำ

### ๙. อาหารสำหรับเด็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

### ๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ยื่นแก่ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อครู และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตราย มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

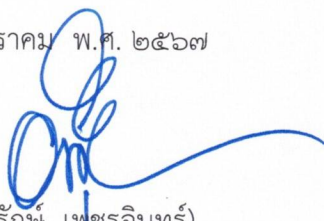
๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ โปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐.๗ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

  
(นายอนุรักษ์ เพชรอินทร์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี



ใบสมัคร

รูปถ่าย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี อำเภอขุนันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลเด็ก

1. ชื่อ - นามสกุลเด็ก.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน

(นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2565) โรคประจำตัว.....

4. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

5. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... โทร. (ถ้ามี) .....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....

มารดาชื่อ.....อาชีพ.....

มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

1. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ

1.1 ( ) บิดา ( ) มารดา ( ) บิดา - มารดาพร้อมกัน

1.2 ( ) ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....

1.3 ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....

3. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ 1. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท

4. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....กับเด็ก

5. ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลใจดีเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัคร มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง

2. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาลีขงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี

3. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลใจดี และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้นำเด็กสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี  
อาชีพ..... รายได้.....บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เป็นผู้ปกครอง  
ของเด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการ ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี  
อย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในองค์การบริหารส่วนตำบลใจดี ในการจัดการเรียนการสอน  
และขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิดสถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด  
..... โทรศัพท์.....

อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง..... เจ็บป่วย จำเป็นต้องรีบส่ง  
โรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้านุญาตให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้งให้  
ข้าพเจ้าทราบโดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

### ผู้รับส่งเด็ก

นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....  
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง/ผู้มอบตัว  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันมอบตัว

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์